

(2017 - 2018)

## 複合地区国際大会委員長連絡会議要録

日時： 2018年4月17日(火) 13:30-17:00

場所： 一般社団法人 日本ライオンズ〔東京都 八重洲〕

出席者： 330 複合地区国際大会委員長 石井 征二 (世話人)  
331 複合地区国際大会委員長 西池 彰  
332 複合地区国際大会委員長 山口 一男 (副世話人)  
333 複合地区国際大会委員長 眞尾 博 (副世話人)  
334 複合地区国際大会委員長 藏 大介  
335 複合地区国際大会委員長 江草 長史  
336 複合地区国際大会委員長 安田 克樹  
337 複合地区国際大会委員長 椿 幸雄

2016-2018年国際理事 中村 泰久  
2017-2019年国際理事 佐藤 義雄

国際理事候補者(2018-2020) 安澤 莊一  
332 複合地区国際理事候補者支援委員会委員長  
若木 幹(欠席)  
332 複合地区国際理事候補者支援委員会事務局長  
渡邊 豊

各MD公認ツアーコーディネーター  
国際理事候補者所属地区(332-D地区)ツアーコーディネーター  
(パレード及び代議員朝食会設営担当)

議事： 議事前に石井世話人からご挨拶があり。332 複合地区若木国際理事候補者支援委員長は体調不良により欠席された。両国際理事から国際理事会(4/6-9 米国、マイアミ)にて発表のあったラスベガス大会最新情報の説明があり。

### 【第I部】委員長協議(13:30 - 15:00)

#### I. 第101回ラスベガス国際大会

【2018年6月29日(金)-7月3日(火)米国ネバダ州・ラスベガス】

##### A. 大会登録及び代議員予備登録者数(MD別)

LCI発表の4/5現在の日本からの登録数1,732名、世界の登録数は14,765名。MD別大会参加予定数(別紙1、4/12現在)を確認した。

##### B. LCI発表大会最新日程(別紙2)

- 2日目総会[7月2日 9:30-12:30 MGM グランド ガーデンアリーナ]:  
ジョージ W. ブッシュ元米国大統領の基調講演があり、セキュリティが非常に厳しくなる見込み。バッグ類の持ち込み禁止につき、入口でチェックがあり、早めの入場が望ましい。特にクローズタイム 9:45-12:30の間は、一切の入退場ができないので注意する。
- オセアルセミナー[日時、会場ルームなど詳細は追って決定予定]:

従来の日本語セミナーに替え、オセアル地域のメンバーがともに参加できるセミナー(日、英、韓国、中国語の同時通訳あり)を開催予定、詳細は追って決定予定。次期議長及びガバナーエレクトは必ず参加してもらうよう議長会を通じて案内の予定。一般参加自由なので、多くの出席が望まれる。

- ▶ レセプション「国際役員と会いましょう、語りあいましょう」〔7月3日(火)19:00-21:00 MGM グランド〕：  
従来の国際役員レセプションに換え開催予定。

### C. インターナショナルパレード (MD332 設営担当〔担当旅行社: JTB 福島支店〕)

《6月30日(土) LCI 指定の国別集合指定時刻は追って決定》

#### (1) 参加予定人数

4/12 現在の参加予定人数(別紙3)を確認した。

暑さにより、国毎に時間または人数制限を設ける可能性があるとのことで、LCI へ再確認する。

#### (2) LCI公式情報(別紙4)

- ▶ 今大会ではパレード集合場所が手狭で、参加者が早めに到着しても待機が難しいため、LCI から別途国別に集合時刻を設定予定。日本の代表団は指定時刻に集合する。
- ▶ 現地では大会時期に気温40℃を超えることもあり、現地ホスト委員会もミネラルウォーターの配布やミストなどを準備、国際理事候補者側でもミネラルウォーターを配布予定。参加者も暑さ及び日よけに注意する。

#### (3) 隊列構成案

- ・ 近年例をもとにした隊列構成案(別紙5)を検討、議長会に諮る。
- ・ MD332 で同パレード設営を担当、各担当の選出を検討する。  
(旗手、役職者プラカードを持つ係、国際理事候補者横断幕を持つ担当、候補者支援グループ、最後尾担当、集合場所担当、解散場所担当、各MDとの連絡係ほか)
- ・ 例年通り各MDから5名(うち1名はMDリーダー)の係員及びMD 整列用プラカードを持つ係各1名の協力をお願いします。各MD から係員を日本ライオンズあて5月末までに報告してもらう予定。
- ・ 各MD 国際大会委員長から、パレード指揮者、副指揮者、JAPAN横断幕を持つ係を出す。
- ・ 各MD 国際大会委員長、MD332 パレード担当の連絡用にトランシーバーをMD332 側で用意する。
- ・ 候補者横断幕は候補者陣営で用意する。
- ・ 整列用のプロトコル/MD プラカードは設営MD(MD332)で用意する。
- ・ 国旗、JAPAN横断幕、パレード整理係腕章は日本ライオンズから候補者MD側へ送付するので現地へ持参する。

#### (4) パレード前日の打ち合わせ〔6/29(金) 19:00 から2時間程度 MGM グランド カンファレンスセンター 3F Premier311 にて〕

打ち合わせ目的は、各MD 担当者の顔合わせ、役割の説明と確認、用品

の貸与及び配布、バスによるルート確認など。各MDは出席者を日本ライオンズへ5月末までに報告する。(出席対象： MD 国際大会委員長、パレード各担当他)

**(5) バンド手配について(候補者負担、現地ホスト委員会担当)**

例年通り国際理事候補者側から LCI へリクエストしており、追って返信のある予定。

**(6) パレード・ユニフォームの確認 [3/30(金)申込締切済]**

- ・ 出来上がったユニフォームサンプル及び申込み数(4/16 時点、別紙 6)を確認した。
- ・ 取扱業者(フジマキネクタイ社)から、頒布価格を案内時の通り維持するが、頒布総数が設定数に達していないので注文受付を継続する希望があり。地区またはMDからの注文申込への引き続きの対応、現地大会センターでの残分の頒布も一同了承した。
- ・ 日本は今年も「ユニフォーム統一美」及び「バンド」のコンテストにエントリーするため、パレード参加者は、指定ユニフォームを必ず着用する。  
(但し、LCIF理事長/前国際会長、現国際理事、LCIF国際理事、元国際理事、国際理事候補者と配偶者はその限りでない。)
- ・ パレード参加者は必ず前日 6/29 までに大会登録を済ませ、LCI 発行の大会名札を着用して指定の場所に集合、現地にて配布されるパレードリボンを着用して行進することが参加要項となっているので注意する。

**【男女とも指定のはっぴ姿に手拭いのスタイル】**

- ・男性参加者は指定の帽子、女性参加者は指定のサンバイザーを着用する。
- ・手拭いは三つ折り(日の丸の柄を出す)にして、首に掛ける。

**\* 自前で用意するもの(以下)**

- 白のトップス(ワイシャツ、Tシャツ、ポロシャツ)
- 男性： 白またはベージュの長ズボン  
女性： 白またはベージュのズボンまたはスカート
- 履物(白またはベージュ色、種類は指定なし、はきなれたもの)
- 行進中の指定以外の帽子、指定以外のサンバイザー、日傘不可

**D. 「日本ライオンズ代議員会・朝食会」(登録料制、MD332 設営担当(担当旅行社： JTB 福島支店)  
[7月1日(日)7:00-8:15(コアタイム)、MGMグランド カンファレンスセンター 3F Premier Ballroom ]**

**(1) 会場及び開催形式について**

フロアプラン【案】など会場情報を確認した。開催形式は朝食ブッフェスタイルを予定。会場内ステージ前にVIP用テーブル4卓を設置、司会進行用演台、ゲスト用のイスを設置予定。

**(2) 開催日時と構成**

開催日時は 7 月 1 日(日)7:00-9:00 の時間帯の中でコアタイムを 7:00-8:15 とする。国際大会委員長、朝食会担当者集合時刻 6:30。前半約 15 分は国際大会委員長連絡会議主催の代議員に対する投票説明会の後、後半は議長会主催の国際第三副会長候補者及び国際理事候補者のご紹介を行う。次第案を議長会へ諮る。

### (3) 登録料設定

過日 4/3 議長会で了承された各MDへの割当数を確認した。朝食会は国際理事会の公認国際役員候補者をご紹介する場でもあるので、会場は収容可能な範囲でなるべく多くの代議員に参加いただいた方が良くとの中村理事からのご提案があり。以下の通り追加を含めた再割当案を議長会へ諮る。担当旅行社もホテル側へ人数変更について確認する。

#### ☆ MD 別再割当【案】(計 360 名)

MD	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337
割当 人数	60	30	60	30	60	50	30	40

また、議長会では見積もりも確認され、参加代議員の負担を軽減すべく、登録料上限は 5000 円を目安に、差額が生じる場合には候補者側にも一部負担いただくことがお願いされている。今会議でも登録料¥5,000 を一同了承した。国際理事候補者所属地区側で現地ホテルと詳細を打ち合わせる予定。申込締切は 5 月中旬見込み、追って案内予定。

### (4) 次第案

- ・ 開会式と同日の早朝開催、コアタイムに代議員会および朝食会を行う。タイムスケジュール(ドアオープン、フードオープン等)については議長会に諮る。
- ・ 代議員会における「改正案及び投票手順説明」について、石井大会世話人から中村国際理事に依頼された。
- ・ 全体の司会・進行は、国際大会委員長連絡会議世話人及び副世話人が行う。
- ・ 当日の VIP ゲストや国際役員候補者の到着タイミングによっては式次第が多少前後することもあり、臨機応変に対応することとする。ゲストにご挨拶をいただく判断は現国際理事に指示を仰ぐ。海外からのゲストは入場可能だが、ご挨拶は現国際役員および理事会でエンドースされた国際役員候補者からいただく予定。
- ・ 英語でのご挨拶が想定されるため、MD332 側で通訳(英語-日本語)を用意する。

### (5) 服装について

平服(ネクタイ不要、クールビズ可。半ズボン不可)を申し合わせ議長会に諮る。

### (6) 設営内容

- ・ 例年通り議長会の了承を得て日本ライオンズから後日案内予定。MD332 は、参加券【案】を次回議長会へ諮る。参加券は MD332 が作成し、MD毎に追って郵送予定。
- ・ 会場前に MD 別受付および VIP 受付を設置、各 MD から2名の受付担当を出す。VIP受付及び入口は候補者支援委員会が担当する。再入場者区別用のシールを MD332 支援委員会側で用意、各 MD

受付へ配布する。

- ・ VIP受付から海外VIPを会場内の総合司会者への誘導は8MD議長、MD国際大会委員長の指示により、候補者支援委員会が行う。
- ・ 看板の用意、会場の飾りつけ等はMD332が担当、看板【案】は次回議長会に諮る。
- ・ 資格審査会場付近に用意されている公式通達の日本語版を事前にMD332支援委員会が入手した上、各MD受付へ配分し、代議員に配布する。
- ・ 国際役員候補者がパンフレット等を置くテーブルを会場内の出入り口付近に設置予定。

## 【第Ⅱ部】MD公認ツアーコーディネーターとの協議（15：10-17：00）

### E. ラスベガス国際大会全般の確認事項

- (1) LCI発表情報(大会最新日程、登録、代議員資格証明と投票手順等)

最新の大会日程、及び代議員資格証明と投票手順等を再確認した。

- (2) 各MD割り当てホテルについて

- 各MDのオフィシャルホテルルーム割当について本日現在最終数計 509 室を確認した。今後の問合せ及び返却等についてはMD公認TCから直接LCI大会部担当へ連絡を行う。(写し：中村国際理事及び日本ライオンズ事務所)
- 複数のMD公認ツアーコーディネーターから、今大会はLCIからのホテル割当の決定は例年前年の秋頃には通知があったが、今回はかなり遅れた。したがって、MD公認ツアーが案内する以前に、非公認ツアーが集客してしまった例が多いとの報告があり。次年度以降もこのようであれば、MD公認としてLCIからのオフィシャルホテルルームを消化し、ツアー設定及び募集を行っていくことは非常に厳しいとのことだった。
- MGM グランド(本部ホテル)は、改装中につき、案内表示を出しているので注意されたいとの説明が中村国際理事からあり。
- MGMホテルに割当のあるMDのTCツアーデスク共有ルーム利用を中村理事を通じてLCIに希望していたが、その後返信なく、再確認予定。

## II. 次回会議

2018年6月初めに小委員会を開催予定

出席予定者： 複合地区国際大会委員長連絡会議世話人及び副世話人、国際理事候補者及び支援委員会代表、国際理事候補者所属 MD 公認ツアーコーディネーター

主案件： パレード、代議員会・朝食会関連議案最終検討

以上