

中南米

2018/2/5

派遣先	略号	窓口	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
ペルー	PERU	335									0
メキシコ	MX	333									0
ブラジル	BZ	333									0
アルゼンチン	AZ	333									0
(中南米合計)			0	0	0	0	0	0	0	0	0

カナダ

派遣先	略号	窓口	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
MD19	WA	335									0
アルバータ	AB	335									0
アルバータ(キャンプ)	AB Camp	335				1					1
マニトバ	MB	335									0
ノーバスコシア	NS	335									0
ケベック	QU	335									0
オンタリオ(キャンプ)	ON	335									0
ユーコン	YU	335									0
カルガリー	CL	335									0
(カナダ合計)			0	0	0	1	0	0	0	0	1

オセアニア

派遣先	略号	窓口	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
オーストラリア	A	335	2	2		2	3	4	2	2	17
ニュージーランド	NZ	335					3	3	3	1	10
(オセアニア合計)			2	2	0	2	6	7	5	3	27

欧州

2018年2月5日

国名	略号	窓口	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
フランス	F	334				1	4				5
ドイツ	G	334				1	2	3			6
オーストリア	AS	334					1	1			2
イギリス	E	334				1	1				2
アイルランド											0
スイス	S	334					1	1		1	3
デンマーク	D	334						1			1
ノルウェー	N	334									0
スウェーデン	SW	334									0
フィンランド	FN	334		1		1	5	2			9
アイスランド	IC	334					1				1
オランダ	H	334				1	3				4
ベルギー	B	334					2	1			3
ルクセンブルグ	LU	334									0
イタリア	IT	334				1					1
ギリシャ&キプロス	GR	334	0								0
スペイン	SP	334					1				1
ポルトガル	PT	334					1				1
ロシア	RS	334					1				1
タジキスタン		334									0
ウクライナ	UK	334									0
エストニア	ES	334	1								1
チェコ&スロバキア	CS	334				1	1	1			3
ルーマニア	RO	334									0
スロベニア	SL	334									0
クロアチア	CR	334									0
トルコ	TK	334									0
イスラエル	IS	334									0
マケドニア	MC	334									0
モルドバ	MD	334									0
セルビア	SR	334									0
334窓口分合計			1	1	0	7	24	10	0	1	44
ポーランド	PO	333									0
ハンガリー(Fのみ)	HU	333									0
(ヨーロッパ合計)			1	1	0	7	24	10	0	1	44
			MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計

アジア方面

2018/2/5

派遣先	略号	窓口	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
タイ(春期)	TH	330	1								1
香港	HK	330									0
フィリピン	PH	333									0
インド	INDIA	333									0
ネパール	NP	333									0
マレーシア	ML	335				1	22	4	2	8	37
韓国	KR	335									0
台湾	RC	336	0		1	2	3		4	2	12
シンガポール	SN	337			1	2	3	2		10	18
(アジア合計)			1	0	2	5	28	6	6	20	68

* 以下の集計は2018/2/5現在のものので今後の窓口での調整で変更される場合もございます。

地域別集計	MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337	合計
アメリカ	11	1	2	5	9	2	3	6	39
中南米	0	0	0	0	0	0	0	0	0
カナダ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
オセアニア	2	2	0	2	6	7	5	3	27
ヨーロッパ	1	1	0	7	24	10	0	1	44
アジア	1	0	2	5	28	6	6	20	68
夏期派遣合計	15	4	4	20	67	25	14	30	179

2017-2018年度夏期 ヨーロッパ派遣プログラムと割当人員

MD334窓口
夏期派遣ヨーロッパ

2018年1月31日

※キャンプ費(または移動費)を指定の通貨(イギリスはポンド、その他はユーロ)で持参してください。

※国によっては現時点でも欠員補充ができる場合があります。

国名	キャンプ名・開催地	キャンプ日程	派遣予定日程	年齢・その他	ID NO.	現地空港	キャンプ費	交渉	割当数									計
									330	331	332	333	334	335	336	337		
フランス	SO. Périgord Noir	7/31-8/10	7/26-8/23	19-22 英会話力			€ 100	5					1	4				5
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	18-22	F-1,2,3,4,5		—											
ドイツ	(Home Stay)	—	8/5-8/23	17-22 英会話力	G-1,2,3,4,5,6		—	7					1	2	3			6
オーストリア	M. Sound of Music	7/14-7/28	6/30-7/29	16-22 1996.7.1-2002.6.30生まれ	AS-2	Vienna	€100音楽	2						1	1			2
	W. Feel the Power of Carinthia		現地08:00-18:00着 11:00以降発要請あり	18-22 1996.7.1-2000.6.30生まれ		Vienna	€ 100											
	O. Vienna & Around			16-21 1997.7.1-2002.6.30生まれ	AS-1	Vienna	€ 100											
イギリス	Chichester	7/31-8/9	7/26-8/23	18-22 女子が好ましい	E-1,2	Heathrow	移動費未定	2					1	1				2
アイルランド	Discover Ireland	6/23-7/7	未定	18-22 希望あれば日程調整			未定	1										0
スイス	E. Rapperswil	7/21-8/4	7/20-8/16	17-21 7/20着	参加CPIは	Zurich	無料	3						1	1		1	3
	W. Interlaken				現地調整中		無料											
デンマーク	A. Zealand	7/21-8/4	7/7-8/5	17-21 2018.7.1現在	D-1	Copenhagen	無料	3							1			1
	B. Northern Jutland			英会話力 CP後HS不可		Aalborg	無料											
	C. Southern Jutland		7/7-14に現地着	Aキャンプお薦め2名OK		Billund	無料											
ノルウェー	J. Imagine Peace	7/16-7/29	7/8-7/31	18-21 7/8着7/29発		Oslo	無料	2										0
	H. Face2Face	7/29-8/11	7/29-8/16	2018.7.1現在 7/29着8/15発		Oslo	無料											
スウェーデン	SV. Scania	7/14-7/28	7/12-8/9	17-21 SVキャンプは2週間		Copenhagen	無料	2										0
	GD. Nature&Culture	7/21-8/4	7/19-8/16	森でテントに泊まる		Stockholm	無料											
	VG. Dalsland	7/22-8/5		合計4週間までOK		Gothenburg	無料											
フィンランド	H. A Castle&Lakes	7/28-8/6	7/26-8/23	16-21 1997.7.1-2002.6.30生まれ	参加CPIは 現地調整中		€ 150	10		1		2	5	2				10
	M. Discover the Treasures of Finnish Nature	7/29-8/4					無料											
	B. Nordic Adventure	7/29-8/8					€ 100											
	K. Lakeland Paradise	8/4-8/12	8/2-8/26				€ 50											
アイスランド			7/5-7/27	18-20 英会話力		Reykjavik	無料	1						1				1
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	CP7/5着7/26発 リーター不可 女子	IC-1		—											
オランダ	キャンプ3種 現地で調整	7/22-8/1	7/22-8/19	17-20 2018.7.1現在 英会話力	H-1,3	Amsterdam	€ 100	4				1	3					4
	(Home Stay)	—	8/5-8/23		H-2,4		—											
ベルギー	Brussels	7/14-7/28	7/12-8/9	18-21 英会話力		Brussels	無料	5					2	1				3
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	2018.7.1現在 または7/29-8/26(4週OK)	B-1,2,3		—											
イタリア	キャンプ数種 現地で調整		7/15-8/12	16-21 英会話力 独自健康調査書作成	IT-1		未定	1				1						1
ギリシャ	(Home Stay)	—	8/5-8/23	16-21 3週間まで 英会話力 女子		Thessaloniki	—	1										0
キプロス	Nicos Michael	7/7-7/21	未定	(14-)16 HSなしGR2週間HS可? 英会話力		Lamaca	€ 200											
スペイン	Costa Blanca	7/16-29	7/15-8/12	18-23 または7/8-31			€ 250	1					1					1
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	スペイン語できること望ましい ホスト決定で派遣確定	SP-1		—											
ポルトガル	Faro	7/14-28	7/13-8/9	17-20 英会話力	PT-1	Faro着,発地未定	未定	1					1					1
	(Home Stay)	—	8/5-8/23				—											
ロシア	(Home Stay)	—	8/2-8/23	18-21 モスクワとサンクトペテルブルク各10日	RS-1	Moscow着SP発	—	1					1					1
ウクライナ	Capitolis	7/14-7/21	—	18-21 HS7/7-14短すぎ			—	—										—
モルドバ		未定	未定	17-21 希望あれば日程調整			未定	1										0
エストニア	Estonian	7/11-7/20	7/12-8/9	17-21		Tallinn	€ 150	2	1									1
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	16例外でOK	ES-1		—											
チェコ	Slovakia Adventure	7/23-8/3	7/10-8/5	18-22 23例外でOK	CS-2		€ 200	4				1	1	1				3
スロバキア	(Home Stay)	—	8/5-8/23		CS-1,3	Budapest着Vienna発	—											
ルーマニア	Diham-Phoenix	7/9-7/20	未定	18-21 希望あれば日程調整			€ 150	1										0
	Corbu Black Sea	8/24-8/31	未定	18-23 HS2週間OK			無料											
スロベニア	Catch the Rainbow	7/20-7/30	7/19-8/16	18-22		Ljubljana	移動費	2										0
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	17-21			€ 50											
クロアチア	Discovering Croatia	7/21-7/31	7/19-8/16	17-20			€ 350	2										0
	(Home Stay)	—	8/5-8/23	17-21			—											
マケドニア	Amazing Macedonia	7/1-7/14	未定	18-22 希望あれば日程調整			未定	1										0
セルビア	Neoplanta	7/5-7/11	7/5-7/26	17-22 HS2週間OK 初めてのCP 開催、日本から熱烈歓迎			€130	1										0
トルコ	—	—	—	安全面の問題		—	—	—										—
イスラエル	—	—	—	安全面の問題		—	—	—										—
計									65	1	1	0	8	24	10	0	1	45

※ノルウェーは、身体障害者対象のFjalirキャンプがあります。キャンプ日程7/4-15(HSなし)、18-25歳、同性の介添え者同行必要有り。

(2017-2018)

夏期派遣生ユニフォームについて

2018.1.30

- ・ ユニフォームは男女とも青のブレザーにYCEエンブレムを胸ポケットに付けたスタイルで統一。
- ・ YCEエンブレムはブレザーとは別売りです。(株)グローリーシバタで扱いますので、別途注文が必要です。ネクタイ、リボンと共に地区毎に注文書をMD事務局へ送信、MD事務局から締切後に一括業者あて送信してください。
- ・ なお、ズボン・スカートの色については紺またはグレー。 購入または自前可。

MD330-MD337 YCEユニフォーム用ブレザー(青)

☆(株)佐田 大阪営業所

Tel: 06-4794-8951 担当: 小関様

Fax: 06-4794-8950

・男子ブレザー, 女子ブレザーとも¥13,000

(消費税別)ユニフォーム用YCEエンブレム(ワッペン)、リボン、ネクタイについて

☆(株)グローリーシバタ取り扱い

Tel: 06-6539-0441 担当: 井上様

Fax: 06-6539-4157

派遣生は全員「エンブレム」を胸につけて、女子はリボン、男子はネクタイを着用ユニフォーム注文とは別に、地区毎に注文書をMD事務局に送信、MD事務局から締切後に一括業者あて注文書を送信

→別紙注文用紙参照。

・女子用リボン(YCEマーク入りタック付)	¥1,490 (税込)
・男子用ネクタイ(YCEマーク織り込み)	¥1,490 (税込)
・YCEエンブレム(ワッペン)	¥820 (税込)
・YCEピン(関係者用)	¥820 (税込)

2014年4月
納入分から
消費税8%を
含む価格。

ライオンズクラブ国際協会 御中

2018年1月16日

お見積書

YE制服の件（ジャケット）

見積価格 ¥ 13,000（お仕立て上り 税別価格）

（税率は納品時の%となります。）

備考1.素材（品質）毛70% ポリ30%

備考2.各人のサイズに仕上げます。（イージーオーダーの為）

備考3.出来上がりにつきましては、

送料は着払いにてお願いいたします。

（個人宅宛はご遠慮願います。）

備考4.仕上がり期間は約1カ月です。（少し余裕を持ってご注文下さいませ）

備考5.レディースブレザーにも

内ポケット(左のみ)装着致します。

備考6.御注文後のキャンセル、サイズ変更は出来ません。

株式会社 佐田 大阪営業所

担当 / 小関

〒540-0012

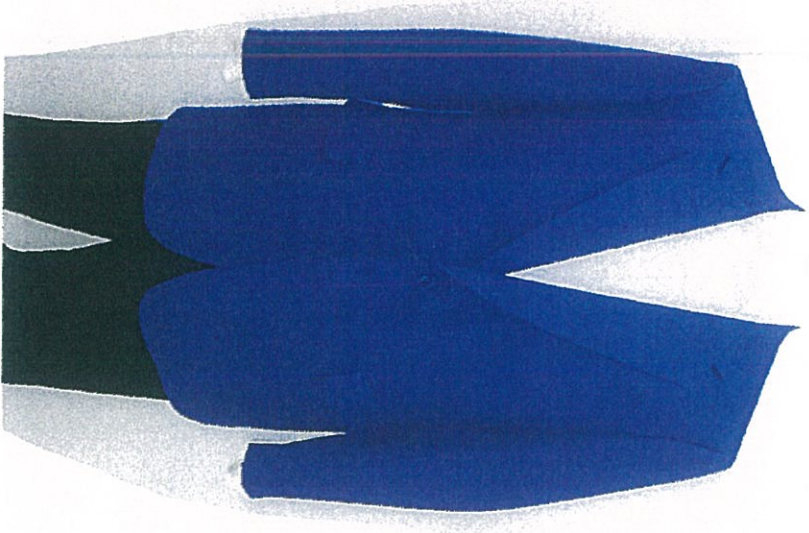
大阪市中央区谷町3-2-8

Tel 06-4794-8951

Fax 06-4794-8950

MD330-MD337 YCEユニフォーム用ジャケット（青）

男性用（写真は二つボタンですが実際は三つボタンになります。）



女性用（左のみ内ポケット装着）



2018年2月6日

各複合地区YCE委員長 殿

複合地区YCE委員長連絡会議
世話人 矢野 喜一2017-2018YCE夏期派遣頒布品決定のお知らせ

拝 啓

先般開催されました第3回複合地区YCE委員長連絡会議におきまして、夏期派遣用頒布品目の検討を行いました。決定品目について添付の通りお知らせ致します。

頒布方法は、各複合地区または準地区にて注文数を取りまとめ、申込書を所属MD事務局に送信、MD事務局から一括地区分申込書を各業者あて送信してお申込み下さい[注文締切は3月27日(火)、業者必着]。頒布品の納品と請求は業者からの直送となり、5月下旬から6月初旬を予定しています。

尚、毎年冬期派遣時に夏期共通頒布対象品（交換ピンなど）について頒布案内をしておりますので、頒布予定が見込まれる場合には、その分を含めての注文数をお出してください。頒布価格は全て税込み価格で、送料はチヂキ、グローリーシバタとも1回の注文につき、合計注文金額3万円以上の場合は無料となっております。

◎今夏は次の品目が共通頒布対象となりました。

①交換ピン 1種類

②スティックピン 1種類

（取扱い業者は①、②とも㈱チヂキ社です。また共通頒布品の見積の単価は総注文個数によって変わることがありますので、詳しくは注文書をご確認下さい。）

○ オプション（任意）で購入可のもの：

YCEピン（役員用）

○ その他必ずそろえるもの

派遣生用ネクタイ(男子)、リボン(女子)、エンブレム

以上

1/7

YOUTH CAMPS & EXCHANGE



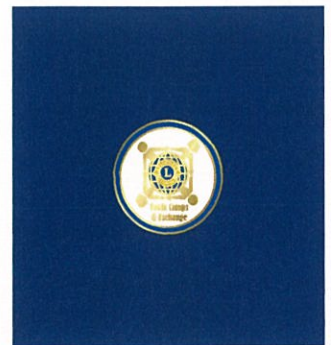
◆YCEネクタイ
(男子派遣生用)



◆YCEリボン
(女子派遣生用)



◆YCEワッペン



◆YCEピン
(YCE関係者用)



2/7

御見積書

ライオンズクラブ国際協会
複合地区YCE委員長連絡会議 御中

2017.12.14

下記の通りお見積り申し上げます。
金額は全て税込み価格です。


 株式会社 **グローリー** 
 〒550-0012
 大阪市西区立売堀1丁目3-13 第三富士ビル4F
 TEL 06-6539-0441 FAX 06-6539-4157

品名	内容	販売ロット	単価	備考	消費税	原産国
YCEワッペン	YCEの新しいロゴによる ワッペン 制服用男女・ 取り外しタック式	ロットなし	¥820	ポリエステル100%系で機械刺繍 73X93mm、ウラ2点タック式 PP袋入り	消費税8%を 含めた価格です	中国製
YCEネクタイ	男性用	ロットなし	¥1,490	ポリエステル100%織生地 PP袋入り 巾9cm、長さ143cm	消費税8%を 含めた価格です	日本製
YCEリボン	女性用	ロットなし	¥1,490	ポリエステル100%織生地 PP袋入り 巾4cm、長さ64cm	消費税8%を 含めた価格です	日本製
YCE関係者用ピン	YCE関係者用ピン	ロットなし	¥820	真鍮台に金メッキ、ラッカー2色 Φ14.5mm PP袋入り	消費税8%を 含めた価格です	日本製

YCEワッペンにつきまして：2017年度夏季派遣生分より1000枚分発注・製造致しました。
その為今後もデザインの継続をよろしくお願い致します。

送料について：1回の送付納品伝票金額が税別3万円未満のときは地区様の送料実費負担をお願いします。
3万円以上の場合は弊社送料負担とさせていただきます。
クラブ・個人単位扱いでの発送は致しかねます。

3/7

地区キャビネット事務局 → MD事務局宛て送信
 (☆MD事務局から、MD内地区分の申込書を締切後一括取扱業者あてご送信ください。)

2017-2018 Y C E 夏期派遣頒布品注文書



3 3 — 地区

MD→取り扱い業者
 注文書送信×切： 2018年 3月27日(火)

地区→MD事務局
 注文書送信×切： 2018年 月 日()

<(株)グローリーシバタ製>

地区→MD事務局
 発注日 : 2018年 月 日()

品 名	単価 (税込)	個数	合計金額
YCEエンブレム(男女共通)	820		
YCEネクタイ(男子派遣生用)	1,490		
YCEリボン(女子派遣生用)	1,490		
YCEピン(YCE関係者用)	820		
合 計			¥

☆ MD事務局への申込書送信後の数量変更はできませんのでご注意ください。

☆ 頒布価格は全て消費税込みです。

☆ 一回の注文金額合計が3万円以上の場合は、送料は無料です。

☆ 納品は地区単位(またはMD)扱いとなり、各業者から6月初旬に発送予定です。

☆ クラブ、個人単位扱いでの発送は致しておりません。

<連絡先(送付先)>

電話: _____ Fax: _____

備 考 欄:

4/7

■ Y C E 夏期頒布品

交換ピン
(真鍮製、中国製)



スティックピン
(真鍮製、中国製)



【イメージ図・カラープリンターによる出力のため、実際の大きさ・色とは若干異なる場合があります】

ライオンズクラブ国際協会公認指定業者

TEL(03)32339-6262
FAX(03)3234-2125

株式会社 **チヂキ**

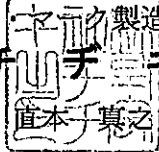
御 見 積 書

ライオンズクラブ国際協会
複合地区YCE委員長連絡会議 御中

平成 30年 1月 24日

下記の通りお見積申し上げます。

納入期間 平成30年5月末日
納入場所 ご指定場所納品
取引方法 従来通り
有効期日 平成30年5月末日

貴金属工芸記念品  製造販売
株式会社 **千 木 吉 興**
代表取締役 直本 真之
東京都千代田区麴町2丁目14番
TEL (03) 3239-6262
FAX (03) 3234-2125
E-mail: hisato@chiiki.com

合計金額		(単価見積・税込み)			
品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	
1. 交換ピン	500~1,000	個	280		
真鍮製、オフセット印刷、エポ加工	1,001~	個	230		
裏蝶タック2点式、					
サイズ：約35×35mm					
台紙付、PP袋入り					
2. スティックピン	500~1,000	個	390		
真鍮製、オフセット印刷、エポ加工	1,001~	個	300		
裏スティックピン式					
サイズ：22×15mm					
台紙付、PP袋入り					
小 計					
消 費 税					
合 計					

* 上記は税込価格です。
* 1件のご注文金額3万円以上は送料無料。(3万円未満は送料実費請求)

担当：千々木久人

6/7

地区キャビネット事務局 → MD事務局宛て送信
 (☆MD事務局から、MD内地区分の申込書を締切後一括取扱業者あてご送信下さい。)

2017-2018 YCE 夏期派遣頒布品 注文書



3 3 - 地区

MD→取り扱い業者
 注文書送信✓切： 2018年 3月27日(火)

地区→MD事務局
 注文書送信✓切： 2018年 月 日()

<(株)チヂキ製>

地区→MD事務局
 発注日： 2018年 月 日()

品 名	単価 (税込)	個 数	合 計 金 額
交換ピン(扇子型、富士に桜) * 1	280		
スティックピン(日本国旗柄) * 2	390		
合 計			¥

*1 この見積価格は総注文数が500-1000ケの場合のもので、総注文数が1001ケ以上の場合は@ ¥230になります。

*2 この見積価格は総注文数が500-1000ケの場合のもので、総注文数が1001ケ以上の場合は@ ¥300になります。

☆ MD事務局への申込書送信後の数量変更はできませんのでご注意ください。

☆ 頒布価格は全て消費税込みです。

☆ 一回の注文金額合計が3万円以上の場合は、送料は無料です。

☆ 納品は地区単位(またはMD)扱いとなり、各業者から6月初旬に発送予定です。

☆ クラブ、個人単位扱いでの発送は致しておりません。

<連絡先(送付先)>

電 話: _____ fax: _____

備 考 欄:

出発前のオリエンテーション

『注意事項』

- ☆ 服装 ユニフォーム（青）を着用して下さい。
男性：白ワイシャツ、グレー・紺系ズボン、ネクタイ
女性：白ブラウス、グレー・紺系スカートまたはズボン、リボン
（Gパンは不可）
団体行動、例会訪問、移動、出発時、帰国時の空港集合は必ず着用して下さい。
胸章（名札）は首から下げ、前から見えるようにつけて下さい。
現地空港での確認は胸章のIDNo.で行われますので、必ず付けておいてください。
- ☆ 茶髪、過度なピアスは厳禁です。
- ☆ 出発の時にグループのリーダー、サブリーダーを紹介しますので、団体行動から離れる時はかならずリーダー、サブリーダーに連絡して下さい。
- ☆ 主要空港に到着して乗り継ぎ便を利用する場合、何かのトラブルで予定の国内便に搭乗できないこともあります。その時は航空会社の指示に従い、「旅のしおり」の緊急連絡先、ホスト家庭に連絡してください。
- ☆ 最終空港にホスト家庭が迎えに来ていない時は、落ち着いてホスト家庭に到着した事を告げ、指示に従ってください。
- ☆ ホスト家庭に無事到着した事を日本の家庭にコレクトコールする場合も、必ずホスト家庭の許可を得てください。
- ☆ 異常事態、自分一人では解決出来ない事あるいはホームシックにかかった時リーダー、サブリーダーに連絡、あるいは相談してください。
特にホームシックになった時、日本の家庭に電話をかけることは避けてください。
- ☆ 飛行機の中またはホテル滞在中では、他のお客様の迷惑になる行動は慎み、YCE生としてはずかしくない行動をとって下さい。
特に帰国時に問題が多いようです。
- ☆ 食事
朝食がでなかつたり、内容が良くなかつたり、量がすくなかつたりはよくあります。それは食習慣や嗜好の問題で日本人と比較することはできません。
- ☆ 電話、パソコンを使用する時は必ずホスト家庭の許可を得てから使用して下さい。

国際電話はコレクトコールでかけること。もしコレクトコールが出来なかったときは、電話代は支払って下さい。金額が不明の時はホスト家庭に後日送金する事を約束して下さい。

- ☆ ホスト家庭が共稼ぎで何処へも連れていってもらえないし、暇で退屈であってもお客様ではありませんので、進んで家事のお手伝いをしたりして、日常の生活文化を体験するというYCEプログラム本来の目的を忘れないで下さい。何かをしてくれるのを「待つ」のではなく、楽しみを作る努力をしましょう。
- ☆ 挨拶としてのハグ（抱擁）や親しみの挨拶としてのキス、また身体に手を触れるとか、欧米の生活文化には日本人には慣れない愛情表現があります。明らかに親しみの限度を越すような言動があった場合、はっきり「NO」と言わなければいけません。曖昧なスマイルは誤解のもとです。
- ☆ パスポート、航空券、現金等はしっかり管理して下さい。ホスト家庭に預けるのも良いでしょう。
- ☆ 禁止事項：禁酒、禁煙
自動車の運転、単独の外泊、金銭の貸し借り、国際電話の無断使用、バンジージャンプ、スキューバダイビング、ラフティング
- ☆ 滞在中ホスト家庭に無断で友人に会いに出かけたり、家の中へ迎え入れる事はやめて下さい。
- ☆ 食事の好き嫌い、ペットの好き嫌い、アレルギー等は早めに申し出る。
- ☆ 身体の調子が悪いと感じたら、早めにホスト家庭に伝えること。
- ☆ 病気、ケガ等で治療費がかかった場合支払いし、領収書と診断書を日本に持ちかえり、保険請求をして下さい。
支払いの額によってはホスト家庭あるいは現地YCE委員会に立て替えてもらうことになるかも知れません。
- ☆ ホスト家庭に「お礼のことば」を残すなどして感謝の気持ちを表して下さい。
- ☆ 現地のYCE委員会から「レポート」の提出を求められることがあります。
- ☆ 帰国したら、必ず「お礼状」を早めに出してください。

Y E活動の目的

All participants should know and understand the purpose and objectives of the Lions Clubs Youth Exchange Programme.

In 1962 the Lions Clubs International Board of Directors adopted the Lions International Youth Exchange Programme.

This was part of Lions contribution to the improvement of international relations throughout the world and to the promotion of world peace through mutual understanding.

In participating, you will be furthering the object of Lionism:

To create and foster a spirit of understanding among the peoples of the world,.

The purpose and objectives of the Youth Exchange Programme are:

To bring young people into contact with youth and adults of other countries.

To share family and community life of another culture.

To promote international understanding and good will throughout the world of Lionism.

All participants have been sponsored by Lions Clubs to be an ambassador for Japan and sponsoring Lions Clubs.

Therefore, all participants must at all times behave in a manner which will bring discredit in no way.

From the outset you should understand that your visit is not a sightseeing tour. You will be living with and treated as part of a family during your stay.

Your success as an exchangee depends on you.

VISITORS CHECKLIST YCE 派遣生チェックリスト

★ Preparing for the visit 出発の前に：

1. Do I understand the purpose and objectives of the Lions Youth Camp & Exchange Programme ?
ライオンズ青少年交換事業(YCEプログラム)の目的、趣旨を理解していますか
2. Am I studying the culture and language of the country I am visiting ?
訪問国の文化、言葉を勉強していますか
3. Am I co-operating with my sponsoring Lions Club ?
スポンサークラブに協力していますか
4. Have I written to my Host families ?
ホスト家庭に手紙を書きましたか
5. Have I purchased gifts for my Host families ?
ホスト家庭へのお土産を準備しましたか

★ During the visit 滞在中に：

1. Am I cordial and respectful to my hosts, avoiding critical remarks or unfavorable comparisons ?
ホスト家庭に素直に溶け込んで真心のこもった、礼儀正しい態度で振る舞っていますか
2. Do I try to be part of family, offering my services when necessary for tasks around the house ?
家のお手伝いが必要なとき、家族の一員として手伝っていますか
3. Am I writing to my family and sponsoring Lions Club ?
家族やスポンサークラブに手紙を書いていますか
4. I will remember to thank my Host families when leaving.
ホスト家庭を出発する時、感謝の言葉を忘れないようにする
5. I must abide by the Laws of my Host Country, especially those relating to drinking and smoking.
訪問国の法律は守ります。飲酒、喫煙については特に注意

★ After the visit 帰国してから：

1. Have I written a thank you letter to my Host families and Host Lions Club ?
ホスト家庭とホストクラブにお礼状を書きましたか
2. Have I paid a visit to sponsoring Lions Club and narrated my experiences during the visit ?
滞在中の経験をスポンサークラブに伝えましたか
3. Have I written a brief report on my visit, and forwarded it to my District Youth Camp & Exchange Chairman?
滞在中のレポートを書き、区のYCE委員長に提出しましたか

派遣生出発日直前の心得

- (1) 派遣生用のユニフォーム(青)を着用しているか。
- (2) 白のワイシャツ (男性) ブラウス (女性) を着用しているか。
- (3) 派遣生用のネクタイ (男性) リボン (女性) を着用しているか。
- (4) 胸章 (名札) を首から下げ、前から見えるようにつけているか。
- (5) スーツケースの両面にステッカーを貼っているか。
- (6) 機内持ち込みバッグに充分余裕があるか。
- (7) 出国時の必要書類 (パスポート、出国カード、搭乗券、IDカード) 及び入国時の必要書類 (パスポート、税関申告書) が決められた場所に入れてあるか。
- (8) 出国カード、税関申告書に最終オリエンテーションで旅行代理店の説明のもとで本人が署名をしているか。
- (9) ホスト家庭に無事到着した事を日本 (実家) に知らせる方法を決めているか。(メール、電話等 ホスト家庭に負担をかけない方法で連絡する。)
- (10) 自分のグループのリーダー、サブリーダーを確認しているか。
- (11) ホスト家庭の名前、住所、TEL および緊急連絡先を確認しているか。
- (12) 自分のフライトスケジュールを確認しているか。
- (13) 両替は済ましているか。
- (14) パスポート、保険証書のコピー、予備のパスポート用の写真を持っているか。
- (15) 自分が出国する空港での集合時間および集合場所を把握しているか。

＜パーソナルコンピューター、携帯電話の持参についての申し合わせ事項＞

2010年4月13日作成

2012年4月13日訂正

当連絡会議は、緊急時の連絡のためにのみ、派遣生が現地へパーソナル・コンピューターおよび携帯電話を持参することを許可する。ただし派遣生は以下の点に注意し、持参・使用する。

- 出発前に緊急時の連絡網・連絡方法を確認しておく。
- 問題発生または緊急時には、まず現地のライオンズに連絡する。それでも解決しない場合は、日本の派遣されたMDのYCE委員長または窓口担当YCE委員長に連絡する。先に家族や友人へ連絡することは控える。
- 家族や友達に連絡する場合は、簡潔に、愚痴はひかえ、心配をかけないようにする。
- 飛行機に乗る、表敬訪問、ミーティングなどの際は電源を切る。
音量、時間帯なども十分考慮した上で使用する。ホスト先にいる場合はホストファミリーに許可をもらってから使用する。
- パソコンを海外で使用するための必要手続、用品は各自用意する(日本とは使用環境が異なり、現地で必要品が入手できるとは限らない)。
- 現地で電源やラインを借りる場合は、電気代が高い国もあるため、許可を得て使用し、どのくらいの時間使用するかも伝える。携帯電話の充電には乾電池式または使い捨ての充電器を持参する。
- 日本から携帯電話を持参して使用する場合、通信・通話料金はかなり高額となるので注意する。また、海外では着信にも費用が発生することにも注意する。容量の大きい画像や録面の送信は高額なので極力控える。料金については事前によく確認しておく。
- パソコン、携帯電話を貸さない、借りない。現地の人との携帯電話番号、メールアドレスの交換は控える。個人情報の管理に十分注意する。
- パソコンをインターネットに接続する際は危険なサイトにはアクセスしない。知らないアドレスから来たメールは開かない。
- 派遣期間のパソコン、携帯電話にかかる費用(通話・通信料を含む全て)、関連する全ての問題(破損・盗難・故障など)について複合地区YCE委員長連絡会議は一切その責を負わない。(要参考:アプリケーションフォームの裏面の「損害賠償免責承諾書」と署名)

以上

YCEプログラムの申し合わせ事項

日本ライオンズ国際協会のクラブから派遣されるYCE生は以下の申し合わせに従わなければなりません。派遣生はこの申し合わせに大きく違反した、あるいは現地に著しく適応ができない、問題を抱えているなどの理由から、当人が希望する場合または日本ライオンズYCE委員長連絡会議が判断した場合にプログラムの途中で派遣生が帰国することがあります。(この場合、帰国にかかる交通費は全額自己負担となりますのでご注意ください。)

法律違反 派遣先地域の法律は守ってください。特に盗みや万引きは例外なく禁じられている行為です。

法律に違反し現地の警察等に拘束された場合、派遣先地域あるいは日本の複合地区YCE委員長連絡会議は援助できないことがあります。また開放され次第このYCE生は途中帰国となります。

飲酒・喫煙 未成年の飲酒・喫煙は禁止です。法律で飲酒・喫煙を許される年齢のYCE生も控えてください。ホストファミリーから勧められた成年のYCE生は、ホストファミリーの監督の下に、家庭では飲むことができます。

麻薬 麻薬の使用・所持は禁止されており、これに反した場合は途中帰国になります。なお医師の処方による薬は許可されます。

運転 派遣先地域においての要免許の全ての動力付の乗り物(自動車、オートバイを含む)の運転、運転教習プログラムへの参加は許可されません。

危険な活動 バンジー・ジャンプ、スキューバダイビング、ラフティングといった危険を伴う活動は、禁止されています。

旅行 派遣生が派遣先で旅行をする場合、事前に派遣先のライオンズ担当者、ホストファミリーの許可を得なくてはなりません。そのほか単独の外泊は禁止されています。

貸借 金銭の貸し借りは禁止されています。

電話 電話を使用する時は必ずホスト家庭の許可を得てから使用して下さい。長電話は自粛して下さい。

国際電話はコレクトコールでかけること。もしコレクトコールが出来なかったときは、電話代は支払って下さい。金額が不明の時はホスト家庭に後日送金する事を約束して下さい。

コンピューター ホスト家庭のPCを使用する時は必ず許可を得てから使用して下さい。

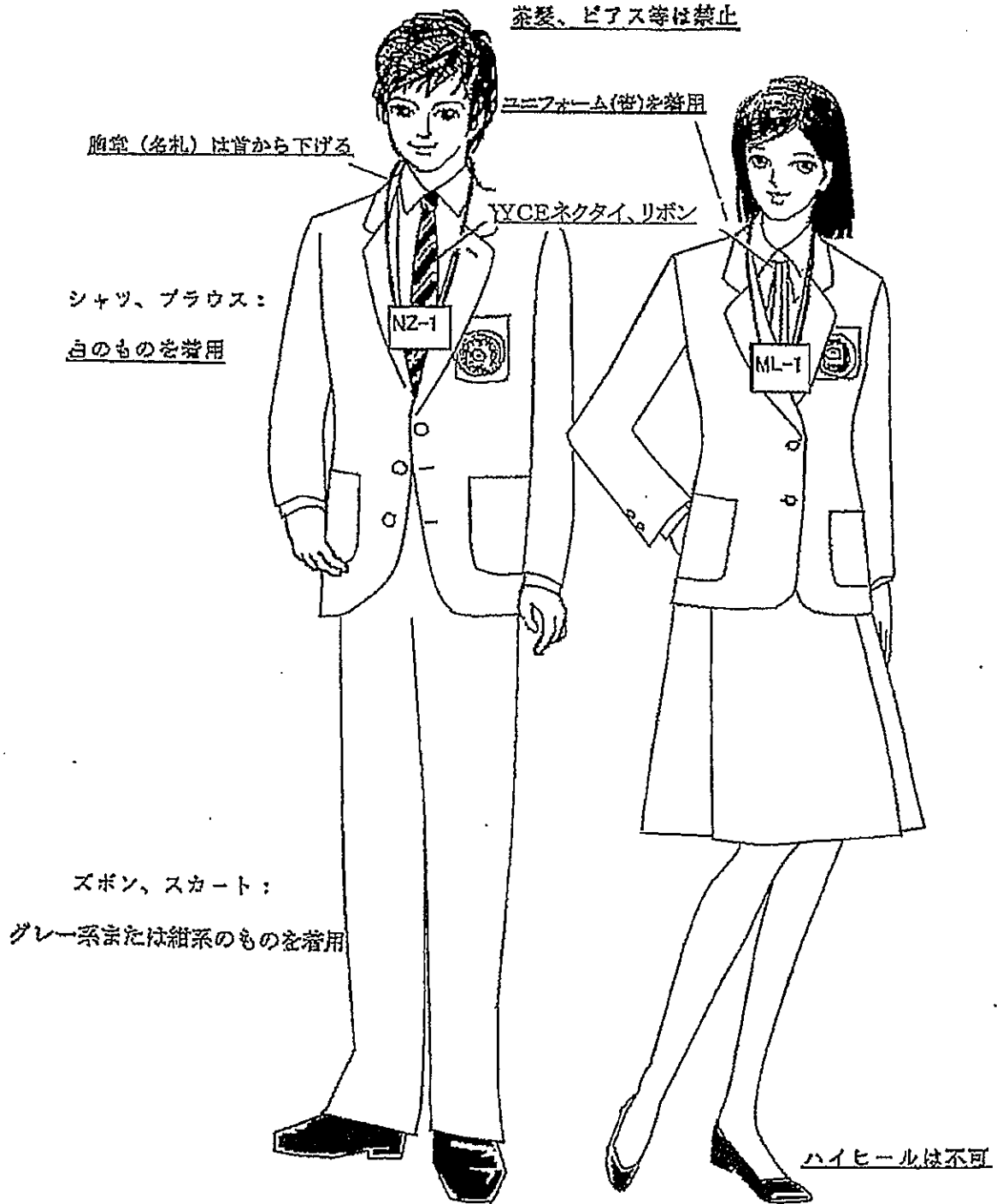
外出と招待 人に会いに行く事、人を家の中に入れる事をホストファミリーに無断で行うことは禁じられています。

就労 派遣生の就労・アルバイトは禁止されています。

以上

2006年5月10日作成

YCEユニフォーム



2017-2018 年度

YCE

リーダー・サブリーダーのための手引き

(2016年5月10日改訂)

ライオンズクラブ国際協会

3 3 0 複合地区	3 3 4 複合地区
3 3 1 複合地区	3 3 5 複合地区
3 3 2 複合地区	3 3 6 複合地区
3 3 3 複合地区	3 3 7 複合地区

はじめに

ライオンズクラブ国際協会 330～337 複合地区の YCE 委員長連絡会議により委嘱された YCE のグループリーダー（サブリーダーを含む）は、各メンバーとともに、ライオンズクラブの第一目的である「世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる」ために民間大使として恥ずかしくない行動を期待されている。

友情・親善・相互理解のきずなによってグループのメンバーと融和をはかり、異文化の中で苦楽をともにすることにより、この貴重な体験を自らの人間形成に役立たせてもらいたいと願うものである。

YCE プログラムを円滑に進めるために、ここに、I. リーダーの役割と II. 出発から帰国までの行程について述べるが、YCE プログラムの基調のひとつである「自立」のためから、メンバーひとりひとりがリーダーと同じ役割を持っていることを忘れてはならない。そして YCE リーダーの任務はボランティアであるが、下記の役割を確認する。

I. リーダーの役割

次の四つの役割、A. 日程管理、B. メンバーとの協調、C. 通信連絡、D. 事故の対策を特に注意する。

A. 日程管理

到着地でホスト側の出迎えがないときは、電話で地区 YCE 委員長あるいはホスト家庭に連絡をとる。どうしても連絡がとれない時は不測の事故が起こったかも知れないと判断し、出来るだけその場で待つか、YCE 関係者の指示を待つ。あるいは、日本の窓口複合地区 YCE 委員長に連絡をとる。

B. メンバーとの協調

- (1) メンバーは異文化の中にあつて精神的な不安定状態にあるかもしれないので、お互いに心身の健康に留意する。
- (2) メンバー個々についての年齢・出身・趣味などを互いに良く知り合うことが必要である。できれば出発前にメール、手紙または電話の交換が望ましい。
- (3) 外国滞在中はその国の法律・習慣やホスト家庭の生活様式に従うよう、機会があればメンバーと注意し合う。またメンバーともども自分たちの立場を相手によく伝え、相互理解に努める。
- (4) 緊急の場合は、必ずホスト側の YCE 責任者（「旅のしおり」の EMERGENCY CONTACT LIST 参照）に伝えて、問題の処理をお願いする（場合によっては、日本の窓口複合地区 YCE 委員長に連絡）。

C. 通信連絡

リーダーは目的地に着いた時と帰国した時に窓口複合地区 YCE 委員長にメール又は電話にて連絡しなければならない。

D. 事故対策 (This is YE 87～96 ページ参照)

1. 航空便の遅延やキャンセル、ストライキや手荷物の不明、盗難などがあつた場合
 - (1) 使用航空会社の指示に従う。
 - (2) ホスト地区 YCE 委員長に変更到着時刻とその理由を連絡する。

II. 出発から帰国までの行程

A. 出発前の準備

- (1) メンバーとお互いにメールアドレス、携帯電話番号等を交換し、リーダーとサブリーダーとしての挨拶をする。またリーダーとサブリーダーの間で記録係などの役割分担を決めることが出来る。
- (2) This is YE、旅のしおりなどを含むオリエンテーションの資料の確認。
- (3) 訪問地の調査（時差・通貨・文化・地理・歴史・出入国手続きなど）。
- (4) リーダーオリエンテーションへの参加。

B. 出発（空港において各メンバー会う）

1. チェックイン（英語資料2を参照）

旅行社の担当者が次の事項について行う。

- (1) パスポート・航空券を航空会社のカウンターに提示する。
- (2) 手荷物（Checked Baggage）の数を確かめる。外国製品・免税購入品・貴重品は機内持込荷物とするよう注意。
- (3) 航空会社からパスポート・航空券・手荷物引換券・搭乗券を受け取り、その数を確認する。
- (4) 航空券の誤切断がないか調べ、手荷物引換券の行き先を確認する。
- (5) 搭乗口の番号（Gate Number）・搭乗時間を確認させる。

2. 出国・搭乗

- (1) 出国手続案内に注意する。
- (2) 貴金属・外国製品・免税購入品の申告。
- (3) 出入国カード・旅券・搭乗券の提示。
- (4) 出入国審査でハイジャック防止検査を受ける。
- (5) 搭乗前にメンバー全員を確認し、搭乗のときはなるべく先頭に立つ。

3. 機内（英語資料3を参照）

- (1) アナウンスや乗務員の指示を守りながら、とくに着席・ベルト着用などサインに注意する。
- (2) 乗務員の案内や、洗面所・コールボタン・読書灯などの説明に注意。
- (3) ストップオーバーのときは、旅券・貴重品のみ携帯する。
- (4) 入国書類の確認。

4. 空港到着

- (1) 入国手続き（グループの先頭に立ち入国手続き・乗継手続きなどを行う）。
 - ① 空港の ARRIVAL, CUSTOMS, BAGGAGE CLAIM, TRANSIT などの標識に注意して進む。
 - ② 各メンバーはパスポート・航空券・搭乗券などの提示を求められ、滞在日数・滞在地・目的を聞かれる。（英語資料4を参照）
 - ③ 乗り継ぎ（ON-TO）の場合の最終目的地に行く航空会社名・便名（Flight Number）および搭乗口（Gate Number）を確認する。
 - ④ 入国手続きからホテルまで、あるいはホストの責任者に会うまで団体行動をとる。
 - ⑤ 最終目的地の空港に到着したら、ホストの YCE 責任者にグループのリーダー

として挨拶する。(英文資料 5 参照)

C. 家庭滞在中

たてまえとしては、プログラムの趣旨に則して自分で問題を解決することになっているが、メンバーから相談を受けた場合は、できるだけ元気づけることも大切である。なお、解決困難なケースにあたっては、ホスト側の指示、判断を仰ぎ適切に対応する。

D. ホテルで (英語資料 6 を参照)

旅行社担当員あるいはライオンズクラブ関係者の指示に従う。

(1) 必要連絡事項

- ① 旅行社担当員あるいはライオンズクラブ関係者の部屋番号を知らせるとともに、Rooming List をもとにメンバーの部屋番号を知る。万一の場合の避難方法を全員が知っておく。上記のものがいない場合はリーダーがこれを行う。
- ② 客室内で何かこわれているところ、たとえば鍵・テレビ・トイレ・浴室・電気などがあれば、フロントに連絡して修理をしてもらうか、部屋を替えてもらう。勝手にメンバーどうしでホテルの部屋を変更しない。
- ③ ホテル内で他の客に迷惑をかけないようにマナーに注意。
- ④ 外出について予定された買物・観光以外は外出禁止。

(2) 食事

あらかじめ決められた食事の手配に従う。

(3) チェックアウト

電話・飲食・ランドリーなどの個人勘定と部屋の鍵の返納を確認する。

E. 帰国時

- (1) 帰国の出発に際し、絶対に集合時間に遅れないようにする。
- (2) 帰国時の空港における、チェックイン・出国審査・手荷物検査・出国搭乗・機内・日本の空港到着の入国手続きについては出国時とほぼ同じである。

英文資料

1. Baggage Claim (手荷物受取所) での荷物未着の会話例

YCE Student : Is this all the baggage from Japan Air Line Flight Number 002 from Tokyo? My baggage isn't there.

Clerk : May I see your baggage claim tag?

YCE Student : Yes. Here it is.

Clerk : Will you complete this form with details of your baggage? As soon as I have any information, I will get in touch with you at your address.

YCE Student : Thank you.

2. Check-in Counter (チェックイン・カウンター) での会話例

Leader : I have a group of ten Japanese students. I have all their passports and tickets, and all their baggages here.

Clerk : Here are your tickets and these are your boarding passes. Your gate number is 40.

3. On the Plane (機内)

★ アナウンス (出発ロビー)

“ Japan Airlines Flight 002 for San Francisco is now ready for boarding. Will all passengers please proceed to gate number 30. ”

Where is the seat number 38?

Is this seat taken?

She is not feeling well. Do you have some airsick medicine?

May I have a pillow? (a blanket...)

What is the local time now?

Signs : “ No Smoking “

“ Airsick Bag ”

“ Fasten Seat Belt ”

“ Cold air ventilator “

“ Vacant “

“ Overhead baggage compartment “

“ Occupied “

“ Toilet “

★ アナウンス

“ Ladies and Gentlemen, we are now flying at an altitude of 32,000 feet and at a ground speed of 550 miles per hour. We expect to arrive in Los Angeles in about eight hours. Thank you. “

★ アナウンス

“ Will you please fasten your seat belt? ”

★ アナウンス

“ Please adjust your seats to the upright position. ”

★ アナウンス

“ Ladies and gentlemen, we are making a final approach to the Los Angeles International Airport. Please make sure your seat belt is securely fastened until the plane comes to a complete stop at the terminal gate.
Also please put your table and seat back to a full upright and locked position.
Thank you. ”

4. (1) Immigration Passport Control (入国審査) での会話例

Immigration Officer : Your passport and customs declaration please.
YCE Student : O.K. here you are.
Immigration Officer : How long will you be in the States ?
YCE Student : About 6 weeks.
Immigration Officer : What's the purpose of your visit ?
YCE Student : Sightseeing.
Immigration Officer : Where are you going to stay ?
YCE Student : Here is the address of my host family in San Francisco.
Immigration Officer : Have a nice day.
YCE Student : Thank you.

(2) Customs (税関) での会話例

Customs Officer : Anything to declare ?
YCE student : No, nothing.

5. Meeting Lions Club YCE member and / or the Host Family(ホスト家庭の出迎え)の会話例

Bob : Excuse me. Are you the leader ?
Tanaka : Yes.
Bob : Well, I'm Bob O'Neal. YCE Chairman of MD-38.
Tanaka : How do you do. My name is Taro Tanaka. Nice to meet you.
Thank you for coming to meet us.
I am the group leader. I would like to introduce our members.
This is Mr. _____ , Miss. _____ , and Mr. _____ .
I want to stay until all the members leave here.

6. At the hotel (ホテルでの会話例)

★ チェックイン

Hello, my name is Tanaka. We've just arrived. We have a reservation for tonight for 4 boys and 6 girls. Do you have a rooming list?

★ 苦情

Hello, Front Desk. I have no hot water.

There is no picture on the T.V.

I want to change my room.

I locked my key in my room.

★ 急病

Doctor emergency, please.

Ambulance, please.

★ 盗難

Leader : This is Tanaka in Room 101. I've just returned to my room and found that someone broke in and stole my briefcase.

Please notify the police.

Front desk : O.K. Our security guards will notify the city police.

★ チェックアウト

Here are the keys. We're checking out.

Some of the students used the telephones and ate at the coffee shop.

Do you accept traveler's checks?

2018年1月12日

各複合地区 YCE 委員長殿

MD333 YCE 委員長
小吹 勇

17-18 夏期来日情報

国 名(州)	窓 口	MD333 キャンプ参加(他複合含)
メキシコ	333	5名(12名)
ポーランド	333	5名
ハンガリー	333	2名
ラトビア		1名
ドイツ	334	1名
ギリシャ	334	1名
未定		15名
合計(予定総数)		30名(37名)

*2018年1月12日現在来日情報

以上



ライオンズクラブ国際協会
333複合地区ガバナー協議会事務局

〒110-0015 東京都台東区東上野2-18-7 第1桑原ビル4F
TEL03-5688-6436 FAX. 03-5688-6437 e-mail md333@nifty.com



7
A
(2/2)

平成 29 年 1 月 12 日

各複合地区 YCE 委員長様

MD333 YCE 委員会
委員長 小吹 勇

2017-18 年度夏期メキシコ生配分表

国・地区	330	331	332	333	334	335	336	337
メキシコ	1	1	1	5	1	1	1	1
性別	男女	女子	女子	男女	女子	男女	女子	女子
合計	1	1	1	5	1	1	1	1

*メキシコ男女合わせて 12 名予定

以上

2017-2018年度夏期 ヨーロッパ来日情報

国によってアプリケーションフォーム等書類提出時期が異なるため、早く書類が提出された国は本人の希望を考慮しながら順次配分を行っています。割当人数は各MDと相談して決めますが、各国からの申込締切を2/末としましたので、人数確定は3月上旬～中旬となりますことを了承ください。

2018.1.31現在

国名	来日数 最大	割当他
フランス	6	
ドイツ	7	GJ-1(MD333), GJ-2(335-B地区), GJ-3(MD330) GJ-4(MD337), GJ-5,6(MD334), GJ-7(MD331…名前未定)
オーストリア	2	
イギリス	2	EJ-1(MD334)
アイルランド	1	
スイス	3	SJ-1(335-B地区), SJ-2(ホストMD未定)
デンマーク	3	2名キャンプ, 1名ミニキャンプ
ノルウェー	2	
スウェーデン	2	
フィンランド	10	
アイスランド	1	
オランダ	4	
ベルギー	5	1名MD331, 1名MD333, 2名MD334, 1名335-B地区
イタリア	12	
ギリシャ&キプロス	1	GRJ-(MD333), GRJ-2(MD334)
スペイン	1	
ポルトガル	1	PTJ-1(MD334)
ロシア	1	RSJ-1(MD330)
ウクライナ	1	
モルドバ	1	
エストニア	2	
チェコ&スロバキア	4	CSJ-1(MD334), CSJ-2(335-B地区), CSJ-3(MD331) CSJ-4(MD330)
ルーマニア	2	
スロベニア	4	
クロアチア	2	
マケドニア	1	
セルビア	2	SRJ-1(ホストMD未定)
トルコ	6	TJ-1,2(MD334), TJ-3(MD337), TJ-4(MD333) 1名335-B地区, 1名MD337
イスラエル	2	ISJ-1(MD330), ISJ-2(MD334)
計	91	



2018年1月31日

各複合地区 YCE 委員長各位

336 複合地区 YCE 委員長

橋本 充好

2017～2018 年度夏期 YCE 台湾来日について

お世話になっております。

標記の件につきまして、来日生受入分配は以下の通りとなっております。

よろしくお願ひ申し上げます。

330	331	332	333	334	335	336	337	計
4	2	2	2	4	5	12	4	35

*来日人数 35名

*来日日程 2018年7月17日(火)～8月6日(月)

以上

夏期来日生の事務手続きについて

2017-2018

1. 相手国窓口よりアプリケーション・フォームの送付を受けた通信窓口の複合地区 YCE 委員長は、複合地区内の YCE 委員会と連絡の上、各複合地区へ送付する。

来日生のアプリケーション・フォーム送付経路

窓口 → 各複合地区 → 各地区 → クラブ・ホスト家庭

2. アプリケーションの送付を受けた複合地区はホストファミリー・フォーム 1 通、ホストファミリー・リスト 1 通を通信担当窓口の委員長へ送付する。

なお、ホスト家庭名簿は、ホストファミリー・フォームが作成されるまでの予備の書類として地区委員長が記入の上、複合地区 YCE 委員長に送付し、複合地区 YCE 委員長から窓口へ送付する。

通信窓口担当の複合地区 YCE 委員長は、送付されてきたホストファミリー・フォーム 1 通を直ちに相手国の YCE 委員長に送付する。

来日生のホストファミリー・フォーム及びホスト家庭名簿送付経路

ホスト家庭またはクラブが1部作成 → 各地区 → 各複合地区 → 相手国窓口