

## 第9回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議事要録

◎日時 : 2018年5月9日(水) 13:30 - 17:00

◎会場 : Space TOKU (東京・八重洲)

◎出席者 :

330 複合地区協議会議長	田中明 (副世話人)
331 複合地区協議会議長	山田正昭 (世話人)
332 複合地区協議会議長	森谷潤
333 複合地区協議会議長	高橋克文
334 複合地区協議会議長	野村善弘
335 複合地区協議会議長	福田恵太
336 複合地区協議会議長	大谷博
337 複合地区協議会議長	村中尊裕亀 (副世話人)
2016-18 国際理事	中村泰久
2017-19 国際理事	佐藤義雄

330 複合地区次期協議会議長予定者	今井文彦
331 複合地区次期協議会議長予定者	石岡憲義
332 複合地区次期協議会議長予定者	竹下直義
333 複合地区次期協議会議長予定者	藤川清幸
334 複合地区次期協議会議長予定者	藤弥一司
335 複合地区次期協議会議長予定者	柿原勝彦
336 複合地区次期協議会議長予定者	太田健一
337 複合地区次期協議会議長予定者	識名安信

13時27分

山田正昭代表世話人より開会宣言と開会の挨拶

出席予定者が全員そろったので開会する。引き継ぎ等スムーズに行くことを願い、  
又多くの問題を抱えているので次期議長予定者にも出席をお願いした。

出席者全員から自己紹介

13時35分

議事録作成人指名：村中議長 ・ 福田議長

◎議事：

会議に先立ち、中村国際理事、佐藤国際理事からご挨拶あり。LCI 関連議案については他の会議出席予定がある中村理事が1から6までまとめて説明を行った。

### 1. 春季国際理事会報告【4月6日-9日米国・マイアミ】

国際理事会決議事項要約を基に中村国際理事より日本に関係深い部分及び理事会決議事項以外の重要情報について説明。

- ① 国際会費徴収の件 国際会費の期中での調整がなくなる、退会登録を迅速確実に
- ② グドラン国際会長テーマ 「We Serve」  
プログラム 「New Voice」 “女性の声を引き上げ、リーダーを作る”  
「Beyond the Horizon (地平線を超えての意味)」いろいろな改革を行っていく
- ③ 国際委員会に「テクノロジー委員会」設置
- ④ R Z 編成の変更を DG 専決事項から当該クラブの合意の上キャビネット会議での承認必要事項と変更
- ⑤ L Q の LCIF 交付金の見直し
- ⑥ プロトコルの件:「地区内プロトコル」を「公認プロトコル」と置き換えて一般参加者が出席時での適用は違反となるので、注意されたい。
- ⑦ 2019 年 2 月研修から 1VDG セミナー形態が変更になる。
- ⑧ ミャンマーが第 5 会則地域 (OSEAL) に加わる。
- ⑨ モンゴルコーディネーターに MD333 後藤 PID 就任
- ⑩ 地区、クラブ優秀賞の申請書式が変わり 内容も厳しくなる。
- ⑪ フランクムーア元国際会長が正式に国際協会の事務総長に就任された。
- ⑫ ガバナー協議会議長の職務について:  
MD の代表者ではない、ファシリテーターである。

以上、決議事項要約は 1 週間以内にオセアル調整事務局より各 MD 及び地区宛に発信予定。

中村 ID の他会議への出席都合により、以下議案順序を変更

## 2. ラスベガス国際大会最新情報について

- i 開始時間: 30 分繰り上げ (開会式)
- ii パレード: 注意事項
- iii 日本語セミナー廃止: OSEAL セミナーとして日本語同時通訳付きで開催する。
- iv 基調講演: ブッシュ元大統領の講演につきセキュリティが厳しいので注意が必要である。なお、カバン等の持ち込み規制があり、今後の LCI からの情報通達に注意する。スマホ、携帯の持ち込みは可能な見込み。

## 3. 「代議員朝食会」【7月1日(日)MGM グランドホテル】

- ① 朝食会場が狭いので部屋変更の可能性を検討、400 名入室可能な会場に変更予定
- ② 式次第 (案) 説明
- ③ 参加申込み締切と参加券について

## 4. MyLION スマートフォン・モバイルアプリについて

去る 5 月 2 日付け LCI 発信メール資料に基づき、概略説明があり。

- ① 個人認証が必要、個人メールアドレスでの登録が必要
- ② まだ限定的な機能のみ使用可能。7 月から ACT 報告は会長、幹事、GST 委員長

に限定

- ③ キャビネット、MD 事務局員は可、クラブ事務局員は登録不可
- ④ OSEAL 事務局から下記通達発信  
5月24日(木) MyLION ウェビナーを2回開催 ①10:30～ ②13:30～  
LCI から追って現・次期 MDCC、DG、DGE、キャビネット・MD 事務職員に  
参加要請メール送信があるので、その指示にしたがってウェビナー登録を行う。
- ⑤ サバンナ、MyLCI、MyLION の重複入力の問題は早期に移行完了を目指す。

5. 次年度国際会長公式訪問について :

LCIF100 キャンペーン国際委員長公式訪問も同時開催予定。

なお、LCI 方針書により、例年通り国際会長の日本到着後から日本出発時までの  
滞在日程に伴う宿泊費、交通費等一切の費用は受け入れ側負担となるので、ホスト  
MD はその点を留意した上で予算立てしていただきたい。

9月3日(月) MD330～MD333 東京プリンスホテル

9月4日(火) MD334～MD337 大阪ロイヤルホテル

6. LCIF キャンペーン 100 について: 会則地域副委員長である中村国際理事より説明

目 標 : 3年間で全世界で3億ドル、OSEAL : 1億ドル、

全日本 : 5千万ドル≒50億円

目 的 : LCI フォワードの5分野+青少年+災害支援の7分野

全世界 : 1人目家族会員までのメンバー1人当たり \$100×3年

MJF 増やして下さい

・モデルクラブ : 地区毎平均40クラブ 登録していただきたい

・メンバー1人 \$750/3年

・3年間の期間中の申請で可、達成クラブはミラノ国際大会で発表

・名古屋 5月17日 LCIF 次期 MD コーディネーター会議で詳細研修、

7月19日にキックオフミーティング開催予定。

リードギフト : \$100,000/4年

メジャーギフト : \$25,000/4年

クラブシェアリング : クラブ \$5,000 以上、地区 \$10,000 以上献金で翌期申請によ  
り 15%の事業資金が交付される。

DVD : この募金ツールの DVD 日本版作成予定。

サブエリアリーダーを設置する

7. 次年度議長会世話人選出について :

- ① MD ローテーションではなく、次期議長の互選で選出していただきたい。
- ② 新年度第1回の議長会に備えて、次期の議長間で協議をお願いする  
参考までに議長世話人としての職務について説明があり。

- ・月1回の議長会の開催手配、議案整理、国際本部、議長が発議による議案、
- ・一般社団法人日本ライオンズの理事
- ・8複合共通の各委員会の第1回目の招集者：会則、国際大会、国際理事選挙管理、ライオン誌日本語版、YCE、IT等。  
各委員会の代表世話人に引き継ぎ、委員会からの要請で出席
- ・OSEAL フォーラム：日本のステアリング委員会メンバー及び決議委員として、ステアリング委員会、決議委員会への出席
- ・国際会長、国際第一副会長、LCIF 理事長の日本への公式訪問時の世話人

#### 15:00 ここで10分休憩

#### 8. 緊急時の速やかな対応方法について：

災害発生時の緊急対応について栢森 LCIF 国際理事より議長会での対応策検討請求があり、台湾東部災害の緊急義捐金対応への反省から広く意見交換を行った。

第一に、災害規模の正確な情報収集とその伝達方法（Web 会議や FAX）を定め、さらに法人理事会との連携をもって、迅速な義捐金の立替払いの実施とその回収方法を議長会と法人理事会の機能を有効利用してルール化する。

尚 LCIF の機能を使い速やかに援助金の現地宛送金を行うが、海外の場合はどれほどのタイムラグで現地へ義捐金が届いているか明瞭にすべき。これら考慮の上、次期議長会での検討をお願いする

#### 9. GLT 次世代リーダーシップセミナー報告

実施報告内容、経費についての説明があり。

GLT から（一社）日本ライオンズへの190万円の補助金要請、不足金の処理についての説明。

#### 10. 次年度への引き継ぎ事項： 現時点での案について説明と確認

- (1) 海南フォーラム：2,000人登録要請 実際には可能かどうか検討要、直行空路便なし
- (2) 広島フォーラム 2,000円の協力と登録参加要請、登録料\$130 宿泊能力充分
- (3) 国際会長公式訪問
- (4) LCIF 理事長公式訪問 日程未定
- (5) LCIF100 キャンペーン継続支援  
\$100×3年 どのようにして集めるか？知恵を出してほしい  
種々適用できる LCIF の規定があるので上手に利用して欲しい
- (6) GAT（Global Action Team）への継続支援
- (7) 東京オリンピックパラリンピック 継続支援

「次世代選手への支援」では支援対象者が決まった。本人からの申請なので本人に

支援通知連絡済み、支援金送金は間もなく順次始まる。東京オリンピックパラリンピック委員会から地区及びクラブへは通知しない。推薦地区クラブへの報告は、「本人からクラブへ」「クラブから地区」へ通知してほしい。

(8) SON（スペシャルオリンピックス日本）への継続支援

目標 15 百万円に対し 10 百万円集まったが、未だ不足あり。継続して支援を依頼。

(9) MyLCI とサバンナの有効活用について

特別チームを立ち上げているので、至急解決を目指す。

(10) その他 ライオンズ PR フューチャービジョン

議長会 HP 上でのダウンロード以外に YouTube での公開を望む声があるが、登録商標、著作権等问题あり利用規約を IT 専務部会で検討中。

## 11. 各種会議録

(1) 第 9 回ライオン誌委員会報告

ライオン誌が Web 版になったことで Web 版を発行元のライオン誌からメンバーに向けて下記のように段階を踏んで発信している。

Web 版 LION 誌委員会→各地区キャビネット→各クラブ→各メンバーの流れとなるが、この連携が「各クラブ→各メンバー」の間で途切れているようで、情報が伝わっていない。各 MD 議長におかれては、MD 内で周知徹底するように通達発信して頂きたい。

(2) 第 3 回国際大会委員長連絡会議報告

## 12. 確認事項

一般社団法人日本ライオンズ 関係

(1) 一般社団法人日本ライオンズ定款：

次期議長は次期理事予定者となる。定款内容に目を通してほしい。

尚理事・監事の就任規定、任期等について現在内規を検討中である。

(2) 次年度予算（案）について： 参考資料配布。

就任早々の予算案承認には検討時間がない。したがって、一通り説明の上単年度収支赤字、その原因等予めよく見ておいてほしい。今後の対策、提案を考えていただきたい。

## 13. 今後の会議予定：

(1) 議長連絡会議：

第 10 回現・次期議長引き継ぎ会議 6 月 6 日(水) 13:30- 17:00

(懇親会予定有)

次年度

第 1 回議長会 6/6 新議長会議にて相談。

(2) 一般社団法人日本ライオンズ :

第 9 回最終理事会 6 月 7 日(木) 11:00～ 銀座ブロッサム中央会館

第 2 回定時社員総会 同日 14:00～ 銀座ブロッサム中央会館

(含む議長講演会及び第 57 回オセアルフォーラム・海南 PR)

懇親会 (任意) 17:00～

次年度

第 1 回定時社員総会 8 月 20 日 (月) 午後 : フクラシア八重洲 (予定)

17 時 5 分終了